

# Základní informace o přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách pro školní rok 2012/2013

## Přihláška ke vzdělávání

- v prvním kole přijímacího řízení do denní formy vzdělávání může uchazeč podat **dvě** přihlášky ke vzdělávání ve střední škole
- uchazeč, který podal přihlášku (přihlášky) do oboru vzdělání s talentovou zkouškou, může v 1. kole přijímacího řízení do oboru vzdělání bez talentových zkoušek podat také **dvě** přihlášky ke vzdělávání
- v dalších kolech přijímacího řízení není počet přihlášek omezen
- základní školy nejsou povinny vydávat žákům tiskopisy přihlášek ke vzdělávání ve střední škole, tiskopisy lze stáhnout na adrese:  
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/nove-formulare-prihlasek-vzory>
- přihlášku ke vzdělávání ve střední škole podává zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče řediteli příslušné střední školy,
- pro první kolo přijímacího řízení se přihlášky do denní formy vzdělávání podávají v termínu do 15. března, přihlášky do jiné než denní formy vzdělávání do 20. března; uchazeč, který se hlásí do oborů vzdělání s talentovou zkouškou, odevzdá přihlášku do 30. listopadu

## Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání

- ředitel střední školy ukončí hodnocení uchazečů do 3 pracovních dnů po posledním termínu stanoveném pro konání přijímací zkoušky
- podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči v rámci přijímacího řízení stanoví ředitel školy jejich pořadí a zveřejní seznam přijatých uchazečů
- seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňující dálkový přístup
- seznam musí být zveřejněn nejméně 15 dnů, musí obsahovat datum zveřejnění a poučení o právních následcích neodevzdání zápisového lístku
- nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle ředitel školy rozhodnutí o nepřijetí
- pokud se přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení nekoná, zveřejní ředitel školy seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí nejdříve 22. dubna

## Doručování rozhodnutí

### PŘIJATÍ UCHAZEČI:

- rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče
- zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí o přijetí za oznámená
- dnem zveřejnění seznamu začíná běžet lhůta pro odevzdání zápisového lístku
- rozhodnutí o přijetí musí být písemně vyhotoveny a založeno do spisu
- není již nutné doručovat písemné vyhotovení rozhodnutí přijatým uchazečům

## NEPŘIJATÍ UCHAZEČI:

- rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání se doručuje do vlastních rukou
- rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, které nelze doručit uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče, se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené
- **odvolání** uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení **lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů** ode dne doručení rozhodnutí
- odvolání se v případě škol, které zřizuje stát, kraj nebo obec podává prostřednictvím ředitele střední školy k příslušnému krajskému úřadu
- ředitel školy **vyhoví** v rámci autoremedury **odvolání uchazeče, který splnil kritéria přijímacího řízení**, ale nebyl přijat pro nedostatek volných míst, pokud jej lze po uplynutí lhůty pro odevzdání zápisových lístků úspěšných uchazečů přijmout

## Zápisový lístek

- svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole musí uchazeč potvrdit doručením zápisového lístku řediteli školy, do které byl přijat
- povinnost odevzdat zápisový lístek se vztahuje pouze na denní formu vzdělávání **s výjimkou nástavbového a zkráceného studia, nevztahuje se na večerní, dálkovou, distanční a kombinovanou formu vzdělávání**
- zápisový lístek musí být doručen **do 10 pracovních dnů** ode dne, kdy bylo uchazeči oznámeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, lhůta je dodržena, pokud je zápisový lístek v poslední den lhůty předán k přepravě provozovateli poštovních služeb
- pokud lhůta k odevzdání zápisového lístku není dodržena, zanikají účinky rozhodnutí a uchazeč se žákem školy nestává
- zápisový lístek může uchazeč **uplatnit jen jednou**, výjimkou je případ, kdy chce uchazeč uplatnit zápisový lístek ve škole, na kterou byl přijat na základě odvolání,
- pokud žák požádá ředitele střední školy o zpětné vydání zápisového lístku, musí doložit, že byl ke vzdělávání na jiné střední škole **přiját na základě odvolání**
- každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží jeden zápisový lístek
- zápisový lístek vydává uchazeči základní škola, jejímž je žákem; v případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává základní škola svým žákům náhradní zápisový lístek
- ostatním uchazečům vydává zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa trvalého pobytu uchazeče, u cizinců dle místa pobytu na území ČR, případně sídla školy, kam se uchazeč hlásí, pokud na území ČR nepobývá; v případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává krajský úřad těmto uchazečům náhradní zápisový lístek